



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Протокол № 1 от 31.08.2023

Председатель ученого совета,
ректор университета



 Д.Е. Быков

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об архитектурном бюро

ЛТ-614, 31.08.2023

номер, дата ведения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 02788 от 14.08.2023

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об архитектурном бюро

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

14.08.2023 14:07

Дата завершения

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Алонцева Е. А.
Декан факультета	Согласовано	28.08.2023	Гордеева Т. Е.
Ученый секретарь	Согласовано	28.08.2023	Малиновская Ю. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Советник при ректорате			Костылева И. Б.
Декан факультета	Согласовано	30.08.2023	Буянова Н. В. от имени Потиевко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Давыдов А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	29.08.2023	Герейханова Э. Э.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Анисимов С. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	28.08.2023	Савельев К. В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 28.08.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02831 от 28.08.2023
Описание ПОЛОЖЕНИЕ об архитектурном бюро
Инициатор Ахмедова Е. А., Заведующий кафедрой, Кафедра «Градостроительство» (Градо)
Дата начала процесса 28.08.2023 15:09 **Дата завершения** 30.08.2023 10:48

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.08.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Декан факультета	Согласовано	30.08.2023	Буянова Н. В. от имени Потиевко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	28.08.2023	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Давыдов А. Н.
Начальник службы	Согласовано	29.08.2023	Демина М. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об архитектурном бюро (АБ) разработано на основании Устава СамГТУ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. № 1216.

1.2. В своей деятельности архитектурное бюро руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Минобнауки России и Университета.

1.3. Архитектурное бюро реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета СамГТУ.

1.4. Полное наименование подразделения: архитектурное бюро. Сокращенное наименование подразделения: АБ.

1.6. АБ является структурным подразделением университета в составе Научно-исследовательской части (НИЧ) СамГТУ.

1.7. АБ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.

1.8. Контроль за деятельностью АБ осуществляет первый проректор-проректор по научной работе.

1.9. АБ имеет в пользовании имущество, закрепленное за ним университетом.

1.10. Ресурсы АБ (персонал и структура) формируются приказами ректора СамГТУ по представлению руководителя АБ.

2. Задачи и направление деятельности

Задачами деятельности АБ являются:

2.1. Поддержка творческих учащихся факультета архитектуры и дизайна СамГТУ, стремящихся самореализоваться через практическую деятельность, и стимулирование участия студентов, магистрантов, аспирантов в творческой, проектной, научно-исследовательской деятельности.

2.2. Привлечение обучающихся к выполнению проектных, научно-исследовательских, научно-проектных, творческих, проектно-творческих работ, приобретение ими знаний и опыта в проектной, научно-исследовательской, научно-проектной, творческой, проектно-творческой деятельности под руководством преподавателей, ученых, практикующих специалистов и молодых ученых вуза.

Основными направлениями деятельности АБ являются:

2.3. Проведение проектных, научно-исследовательских, научно-проектных творческих, проектно-творческих работ в сфере архитектуры, градостроительства, дизайна, а также участие в открытых профессиональных конкурсах.

2.4. Проведение проектных, научно-исследовательских, научно-проектных градостроительных работ, в том числе предпроектных и комплексных, стратегическое планирование, технико-экономические обоснования.

2.5. Выполнение архитектурных проектов на стадии концептуальное проектирование, эскизный проект, проект, рабочий проект, рабочая документация, в том числе с привлечением специалистов-смежников СамГТУ.

2.6. Выполнение дизайн-проектов (дизайн архитектурной среды, ландшафтный дизайн, графический дизайн и пр.) на стадии концептуальное проектирование, эскизный проект, проект, рабочий проект, рабочая документация, в том числе с привлечением специалистов-смежников СамГТУ.

2.7. Визуализация проектных решений от компьютерных моделей, презентаций до макетов планировки, застройки и решения отдельных объектов.

2.8. Содействие коммерциализации результатов проектной и проектно-творческой деятельности.

2.9. Оказание консультационной и организационной помощи в выполнении научными учреждениями, профессиональными и общественными организациями, творческими коллективами перспективных научно- проектных разработок.

2.10. Взаимодействие с органами власти и управления всех уровней, ведомствами и организациями по вопросам содействия градостроительному планированию и регулированию хозяйственной деятельности субъектов РФ и муниципальных образований.

2.11. Поиск партнеров для реализации научно-проектных разработок и совместного выпуска научной и проектной документации.

3. Штат и управление

3.1. Штат АБ состоит из следующих должностей: руководитель и специалисты.

3.2. Штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждаются ректором СамГТУ.

3.3. Изменения в штатное расписание АБ вносятся в установленном Университетом порядке.

3.4. Руководство АБ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Действия руководителя АБ не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.6. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.7. Руководитель АБ разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие задачам и направлениям деятельности АБ, требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.8. Руководитель АБ знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.9. Руководитель АБ доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.10. К выполнению работ, проводимых АБ в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, могут привлекаться студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, преподаватели и специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору на условиях совместительства и (или) гражданско-правовым договорам (договорам подряда, государственным контрактам и другим договорам).

3.11. Для выполнения отдельных заданий (договоров) могут быть образованы временные научные и трудовые коллективы.

3.12. Трудовые взаимоотношения с работниками АБ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности АБ осуществляет следующие функции:

4.1. Проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности (жилых зданий и их комплексов до 25 этажей включительно, общественных, производственных, сельскохозяйственных зданий, сооружений и их комплексов, иных объектов капитального строительства) в соответствии с государственным стандартом, а именно выполнение следующих разделов:

- «Схема планировочной организации земельного участка» в составе проектной документации на строительство зданий и сооружений и их комплексов, а именно генеральных планов (схем генеральных планов) территорий зданий, сооружений и их комплексов, схем (проектов) благоустройства территорий зданий, сооружений и их комплексов (озеленение, инженерная подготовка территорий);
- «Архитектурные решения»;
- «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;

4.2. Составление, обновление, подготовка к изданию, копирование на топографической основе в графическом, цифровом (электронном) и иных видах кадастровых карт и планов.

4.3. Осуществление функций генерального проектировщика.

4.4. Выполнение нижеследующих разделов в составе проектной, научно-проектной документации, выпускаемой АБ, предполагается силами работников университета, специалистов-смежников СамГТУ и/или специалистами, приглашенными из сторонних организаций:

- «Инженерное оборудование, сети и системы (отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, электрооборудование, электроосвещение, связь и сигнализация, диспетчеризация, автоматизация и управление инженерными системами)»;
- «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, системы пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, противодымной защиты, эвакуации людей при пожаре, системы охранной сигнализации, видеонаблюдения и контроля, организация строительства и реставрации»;
- «Мероприятия по охране окружающей среды».

4.5. Проведение научных, научно-практических, предпроектных исследований, выполнение статистических исследований в рамках проектирования, подготовка аналитических материалов и обоснований.

4.6. Оказание консультационных, экспертных, представительских услуг.

4.7. Информационная, рекламная и оформительская деятельность.

4.8. Организация совместных мероприятий обучающихся и студенческих объединений, работников Университета и представителей бизнеса (семинары, конференции, круглые столы, выставки).

4.9. Организация и проведение всех видов практик.

4.10. Проведение переговоров с потенциальными заказчиками, в том числе совместно с руководством Университета.

4.11. Осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием АБ.

4.12. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и

противопожарной защиты.

5. Полномочия

АБ уполномочено:

5.1. Заниматься видами деятельности, определенными соответствующими документами.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности.

5.3. Обращаться в региональные органы власти, государственные организации и учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных на него настоящим Положением задач.

5.4. Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности АБ.

5.5. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию АБ.

5.6. Привлекать по трудовому договору и (или) гражданско-правовым договорам на условиях совместительства и других договорных форм специалистов для осуществления своей деятельности.

5.7. Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных должностных обязанностей.

5.8. Привлекать к выполнению совместных научно-исследовательских, хозяйственных и учебно-практических работ структурные подразделения и службы Университета.

5.9. Проводить предварительные встречи с потенциальными заказчиками, инициировать и участвовать в официальных переговорах по заключению договорных отношений.

5.10. Представлять проекты АБ, выставляемые на конкурсах, выставках и т.д.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников АБ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Структурное подразделение СамГТУ АБ несёт ответственность:

- за эффективность и результативность своей деятельности;
- за исполнение в полном объеме свои функций, установленных настоящим Положением;
- за своевременность устранения выявленных несоответствий в рамках, обусловленных Российским законодательством;
- за надлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ, локальных актов Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и

пожарной безопасности.
6.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник, назначенный руководителем АБ.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций АБ вступает во взаимодействие:

7.1. С руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний.

7.2. Со структурными подразделениями НИЧ по вопросам документооборота и финансового сопровождения работ.

7.3. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки.

7.4. С планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам материально-технического обеспечения деятельности АБ.

7.5. С институтами факультетами и кафедрами Университета по вопросам участия в торгах по выполнению совместных научно-исследовательских и хозяйственных проектных работ.

7.6. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота.

7.7. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных договорных и иных документов, регламентирующих деятельность АБ.

7.8. С управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, технического обслуживания вычислительной техники, предоставления заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники.

7.9. С управлением пресс-службы и информации по вопросам представления материалов о деятельности АБ в средствах массовой информации.

7.10. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.